

Panduan Reviewers

1. Login dengan akun OJS yang telah dibuat
2. Setelah masuk di beranda pengguna, maka akan terlihat seperti gambar di bawah ini. Klik seperti pada bagian yang ditandai warna merah.

Beranda > Beranda Pengguna

BERANDA PENGGUNA

JURNAL HUKUM LINGKUNGAN INDONESIA

Reviewer

1 Aktif

Klik disini

AKUN SAYA

- Edit Profil Saya
- Ganti Kata Sandi Saya
- Log Out

3. Setelah diklik maka akan muncul judul naskah yang harus diulas (*review*). Klik pada bagian judul artikel/naskah seperti gambar dibawah.

Beranda > Pengguna > Reviewer > Penyerahan Aktif

PENYERAHAN AKTIF

AKTIF		ARSIP			
ID	MM-DD DITUGASKAN	BAGIAN	JUDUL	JATUH TEMPO	TAHAPAN REVIEW
89	15-11	art	Klik disini pada bagian judul artikel/ naskah	22-11	2

1 - 1 of 1 Item

4. Setelah diklik, maka anda akan melihat naskah yang harus direview pada bagian “Langkah-Langkah Review” seperti gambar di bawah ini.

Keterangan:

- Pada point no. 3, terdapat naskah yang akan diulas (*review*) oleh *reviewers*. Silahkan di klik seperti penampakan gambar di bawah
- Pada point no. 4, terdapat form peninjauan yang telah disediakan oleh Redaksi JHLI. Dimohon *reviewers* untuk mengisi form peninjauan tersebut dengan cara mengklik tanda yang telah diberi warna merah
- Pada point no. 5, *Reviewers* mengunggah hasil naskah yang telah di review
- Point no. 6, *Reviewers* memilih salah 1 rekomendasi untuk Editor atas naskah yang direview. Setelah memilih salah 1 rekomendasi klik “Serahkan Review Kepada Editor”

Penjelasan Rekomendasi:

- **Terima Penyerahan** = Diterima tanpa perbaikan
- **Revisi dibutuhkan** = Diterima dengan perbaikan minor (setelah perbaikan oleh pengarang, tidak perlu kembali ke mitra bestari)
- **Menyerahkan ulang untuk review** = (setelah perbaikan oleh penulis, kembali ke mitra bestari untuk ditelaah ulang)
- **Menyerahkan ulang dimana saja** = Disarankan untuk dipublikasi di tempat lain yang sesuai
- **Menolak penyerahan** = Ditolak dan dianjurkan untuk tidak dipublikasi di manapun karena pekerjaan cacat secara ilmiah atau berdampak merugikan bagi pengguna/masyarakat
- **Lihat komentar** = Perhatikan komentar

LANGKAH-LANGKAH REVIEW

1. Beritahu editor penyerahan apakah Anda ingin bertanggungjawab atas review.
Respon Diterima

2. Jika Anda akan melakukan review, konsultasikan dengan Petunjuk Reviewer di bawah ini.

3. Klik di nama file untuk mengunduh dan mereview (di layar atau dengan menge-print file yang berkaitan dengan penyerahan ini.

Manuskrip 89-177-4-RV.DOCX 5-11-2019
File Tambahan Tidak Ada

3. Klik untuk melihat naskah yang akan di review

4. Klik di ikon untuk memasukkan (atau menyalin) review Anda tentang naskah ini.

Reviewer  **4. Tulis masukan reviewers pada form peninjauan yang telah disediakan dengan cara Klik tanda tsb.**

5. Sebagai tambahan, Anda dapat mengunggah file untuk editor dan/atau berkonsultasi.

File yang diunggah 89-426-1-RV.DOCX 27-11-2019 HAPUS

No file selected.

5. Unggah naskah yang telah di review di bagian ini (Point no.5)

MEMASTIKAN REVIEW ANONIM

6. Pilih rekomendasi dan serahkan untuk melengkapi proses. Anda harus memasukkan review atau mengunggah file sebelum memilih rekomendasi.

Rekomendasi

Pilih satu
Pilih satu
Terima Penyerahan
Revisi dibutuhkan
Menyerahkan ulang untuk review
Menyerahkan ulang di mana saja
Menolak Penyerahan
Lihat Komentar

PETUNJUK REVIEWER

1. Reviewer menerima naskah dou via-email.
2. Batas waktu efektif review naskah tersebut dianggap belum cukup, alasan yang jelas). Waktu perpar dapat bekerja dengan tepat wak
3. Reviewer memberikan penilaian naskah secara objektif dan jelas, baik komentar/catatan langsung di tubuh naskah maupun melalui Form Che kesulitan, reviewer dapat meminta editor bagian/sekretariat redaksi un Naskah format Ms.Word [Lampiran 1] melalui email.
4. Reviewer memberikan rekomendasi hasil review naskah sebagai dasa bagian yang disampaikan ke penulis. Rekomendasi hasil review naskah diterima); Revisions Required (naskah diterima dengan syarat harus d review); Resubmit for Review (naskah perlu direview oleh reviewer sebaiknya dikirim ke penerbit jurnal lain); Decline Submission (naskah
5. Reviewer menyampaikan hasil penilaian review naskah ke editor/sekr

Setelah mengunggah naskah hasil review selanjutnya pilih salah satu rekomendasi dari naskah tersebut dan jangan lupa klik "**Serahkan Review Kepada Editor**"

*** Rekomendasi ini sebagai bahan pertimbangan editor terhadap naskah yang direview**